| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | **COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN SEMANAL DE SEGUIEMIENTO DE | **DD** | **MM** | **AA** |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No. 2** | FORMADORES COL MANUELITA SAENZ IED | 11 | 11 | 2021 |

**LUGAR:** PLATAFORMA VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 9:30 a. m. **HORA FIN:** 10:30 a.m.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Se anexa el listado de asistencia | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Saludo inicial y llamado a lista | 4. Lineamiento psicosocial |
| 2. Lineaminetos operativos | 5. Varios |
| 3. Lineamientos pedagogicos | |

**TEMAS TRATADOS**

1. Saludo inicial y llamada a lista: El gestor IED Gustavo Lancheros da la apertura a la reunión , dándole la palabra a cada uno de los formadora(a)s

para que manifiesten los aspectos positivos y por mejorar de la semana inmediatamente anterior.

2. Lineamientos operativos: Programación festival de cierre para el día miércoles 17 de noviembre de 8.00 am a 12:00 m; invitación para los

estudiantes del ciclo III del Colegio Manuelita Sáenz con un cupo de 40 cupos, desarrollado en el Velódromo de la Primera de Mayo. Se designan las

diferentes estaciones y los formadores a cargo para cada estación. Se informa que para los grupos de bachillerato los centros de interés a cargo

van a tener una semana mas de clase. Información acerca de los pagos y el documento acorde, presentación de un ejemplo correcto de como se

debe diligenciar mes a mes dicho documento. A su vez la presentación correcta del informe mensual y los detalles para no presentar errores en

dicho documento, se informa acerca de la presentación de una segunda carpeta de evidencias correspondiente a los últimos días del mes.

3. Lineamientos pedagógicos: Las valoraciones formativas se van a desarrollar los días 23 y 24 de noviembre, dichas valoraciones se van a enviar

vía correo electrónico o vía WhatsApp, debido a que la IED ya se encuentra en vacaciones.

4. Lineamiento psicosocial: Mediante un Facebook Live el día jueves 11 de noviembre se va a desarrollar un evento para todos los agentes que

hacen parte del proyecto, importante que los padres de familia asistan a dicho evento.

5. Varios: Para el pacto de formación con la IED, se tratarán temas acerca de los centros de interés, armonización curricular, docentes acompañantes

Se sugiere que la asistencia al centro de interés vaya articulada con una nota en el área de Educación Física, esto para asegurar la participación

de los estudiantes y mejorar la cobertura.

FIN DE LA REUNIÓN

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | x | **NO** | |

**Observaciones**

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Meet meet.google.com/jbp-whnp-mou, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 10:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | **FIRMA** | N/A | |
| **NOMBRE** | GUSTAVO A LANCHEROS R | **NOMBRE** | N/A | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | N/A | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | EDWIN LOPEZ |
|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** REUNIÓN: SEMANAL FORMADORES COL MANUELITA SAENZ IED **FECHA:** 11 11 2021

**HORA INICIAL** 9:00 **HORA FINAL** 10:30:00 a. m. **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL MEET

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | GUSTAVO A LANCHEROS R | GESTOR IED | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD | | | | |
| 2 | VIANNY JULIETH QUIROGA GARCIA | FORMADORA | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD | | | | |
| 3 | JHONY MAURICIO CUELLAR ROMERO | FORMADOR | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD | | | | |
| 4 | DIEGO HERNAN ROA SOSSA | FORMADOR | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD | | | | |
| 5 | TOLE MILLER COLMENARES | FORMADOR | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD | | | | |
| 6 | EDWIN JAIR LÓPEZ AMAYA | FORMADOR | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos